**社群編號：109- (請勿填寫)**

109年度教育部教學實踐研究計畫區域學校計畫北區跨校教師社群計畫申請書

|  |
| --- |
| **社群召集人** |
| **姓 名** |  | **職 級** |  | **學門領域** |  |
| **學校名稱** |  | **系所名稱** |  |
| **連絡電話** |  | **電子郵件** |  |
| **是否曾獲得教育部教學實踐研究計畫?** | **□是 □否** |  **獲補助年度：** |
| **是否為通過教學實務升等之教師?** |  **□是 □否** |
| **社群名稱** |  |  |
| **社群類型** | **□跨領域社群 □同領域社群** |
| **社群成員** |
| **1** | **姓名** |  | **職級** |  | **學門領域** |  |
| **學校名稱** |  | **系所名稱** |  |
| **連絡電話** |  | **電子郵件** |  |
| **2** | **姓名** |  | **職級** |  | **學門領域** |  |
| **學校名稱** |  | **系所名稱** |  |
| **連絡電話** |  | **電子郵件** |  |
| **3** | **姓名** |  | **職級** |  | **學門領域** |  |
| **學校名稱** |  | **系所名稱** |  |
| **連絡電話** |  | **電子郵件** |  |
| **4** | **姓名** |  | **職級** |  | **學門領域** |  |
| **學校名稱** |  | **系所名稱** |  |
| **連絡電話** |  | **電子郵件** |  |
| **5** | **姓名** |  | **職級** |  | **學門領域** |  |
| **學校名稱** |  | **系所名稱** |  |
| **連絡電話** |  | **電子郵件** |  |
| **6** | **姓名** |  | **職級** |  | **學門領域** |  |
| **學校名稱** |  | **系所名稱** |  |
| **連絡電話** |  | **電子郵件** |  |

備註：

1. 學門領域：通識(包含體育)、教育、人文藝術及設計、商業及管理、社會(包含法政)、工程、數理、醫護、生技農科、民生。
2. 每群由4-6位教師組成，參與教師需來自兩間(含)以上不同學校，其中一位須為獲得教育部教學實踐研究計畫教師或通過教學實務升等之教師，每位教師僅參加一個社群為限。
3. 請自行推舉一位教師擔任召集人，統籌社群活動推動、聯繫以及相關成果彙整事宜。

一、申請緣由

內文字體12pt、中文字體為微軟正黑體、英文字體為Times New Roman、左右對齊、第一行兩字元，與前段距離0.3pt、與後段距離0.3pt、固定行高22pt。

二、活動項目與內容規劃

活動內容應涵蓋教學研究學術論文撰寫、教學實踐研究計畫撰寫、成效評量與分析以及教學研究方法四大主題，可採讀書會、實務研討、工作坊等方式進行，並至少規劃4次以上活動。

內文字體12pt、中文字體為微軟正黑體、英文字體為Times New Roman、左右對齊、第一行兩字元，與前段距離0.3pt、與後段距離0.3pt、固定行高22pt。

三、預期成果及產出

內文字體12pt、中文字體為微軟正黑體、英文字體為Times New Roman、左右對齊、第一行兩字元，與前段距離0.3pt、與後段距離0.3pt、固定行高22pt。

四、經費表

| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

備註：不敷使用請自行新增

召集人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽章)

109年度教育部教學實踐研究計畫區域學校計畫

北區跨校教師社群經費核銷說明

1. 經費核銷依教育部補助及委辦經費核發結報作業要點規定辦理。
2. 每一社群補助五萬元為原則，**以補助業務費為限**，如印刷費、講座鐘點費、工讀金、膳費等項目，文具用品等耗材，**單一項目不可超過1000元，不得購買隨身碟**。
3. 經費核銷時，請以**召集人**統一處理，在**活動結束後兩週內**檢附發票及活動證明，以**紙本方式**郵寄至台北市大安區和平東路二段134號行政大樓7樓700A國立臺北教育大學研究發展處綜合企劃組辦理。
4. 獲補助社群應於執行期限內(**109年4月15日至12月15日**)將經費執行完畢，不得辨理延長。
5. 經費項目說明

| **經費項目** | **核銷說明** |
| --- | --- |
| 講座鐘點費 | 1. 依講座鐘點費支給表規定每小時2,000元整。
2. 核銷時，請檢附活動資料、簽到表(須包含時間、地點、活動名稱)、領據。
3. 社群內之教師不可支領鐘點費。
4. 請提供講者匯款帳戶資訊影本。
 |
| 專家諮詢費 | 1. 每次2500元整。
2. 核銷時，請檢附活動資料、簽到表(須包含時間、地點、活動名稱)、領據。
3. 請提供專家學者匯款帳戶資訊影本。
 |
| 膳費 | 1. 依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點)規定，便當80元。
2. 發票統編 03729709(國立臺北教育大學) 。
3. 核銷時，請檢附活動資料、簽到表(須包含時間、地點、活動名稱)、發票。
4. 請提供廠商匯款帳戶資訊影本。
 |
| 旅運費 | 1. 依國內出差旅費報支要點規定，核實報支。
2. 核銷時，請檢附活動資料、簽到表(須包含時間、地點、活動名稱)、車票或購票證明。
 |
| 印刷費 | 1. 核銷時，請檢附活動資料、簽到表(須包含時間、地點、活動名稱)、發票。
2. 發票統編 03729709(國立臺北教育大學) 。
3. 請提供廠商匯款帳戶資訊影本。
 |
| 工讀費(含勞保、勞退金) | 1.每社群提供每月3,160工讀金，總計8個月。2.每位工讀生每日勞保及勞退金共48元，編列工讀費時應包含勞保及勞退金費用。3.核銷時，請檢附工讀時數表。4.聘任工讀生，請於兩周前向本校申請辦理，並提供學生證、身分證、匯款帳戶影本。 |
| 雜支 | 1. 每社群最高3000元為限。
2. 核銷時，請檢附發票以及代墊人匯款資訊。
 |

六、聯絡人：

1. 國立臺北教育大學研究發展處綜合企劃組黃惠絹小姐，

電話：02-27321104分機85051；電子信箱：orad@mail.ntue.edu.tw。

1. 國立臺北教育大學研究發展處綜合企劃組王佳瀅專案助理，

電話：02-27321104分機85050；電子信箱：orad@mail.ntue.edu.tw。

**國立臺北教育大學109年度教育部教學實踐研究計畫區域學校計畫**

**領 據**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活動日期** |  | **活動時間** |  |
| **活動內容** |  |
| **單 價** |  | **數 量** |  |
| **應領金額** |  | **應扣稅額** |  |
| **實領金額** | **新台幣 萬 千 百 拾 元整** |
| **國民身分證字號** |  | **現 職** |  |
| **戶籍住址** |  |
| **受領人簽章****(請親簽)** |  |

**說明：敬請填寫個人資料並完成親筆簽名後(如紅色標示處)**